

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.04.2025, klo 12:57 - 13:24

Paikka Pertunmaa-talo, Kokoushuone 1

Käsitellyt asiat

§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 6 Pöytäkirjan tarkastus

§ 7 Pertunmaan testamentti- ja perintövaratoimikunnan tukema uimahallin maksuton käyttöoikeus

§ 8 Ajankohtaiset asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Mattila, puheenjohtaja
Nina Ruuth, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Pekkonen
Outi Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Salla Hutri, sihteeri
Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Raimo Mattila
Puheenjohtaja

Salla Hutri
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.04.2025

13.04.2025

Jouni Pekkonen

Nina Ruuth

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 14.4.2025.

Salla Hutri, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 5**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 6**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouni Pekkonen ja Nina Ruuth.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Pekkonen ja Nina Ruuth.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Pertunmaan testamentti- ja perintövaratoimikunnan tukema uimahallin maksuton käyttöoikeus

MjuDno-2025-251

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, sari.aarniokoski@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Todistus oikeudesta uimahallin lippuun
- 2 Uimahallin perhelipun kortti

Pertunmaan testamentti- ja perintövaratoimikunta myöntää alla eritellyille kohderyhmille oikeuden käyttää uimahallia maksutta sarjalipun tai perhelipun muodossa.

Maksuton käyttöoikeus myönnetään seuraaville ryhmille:

- Yli 65-vuotiaat eläkeläiset, jotka asuvat entisen Pertunmaan kunnan alueella, saavat sarjalipun, jolla voi käydä maksutta uimahallissa.
- Koululaiset ja opiskelijat, jotka asuvat entisen Pertunmaan kunnan alueella, saavat sarjalipun, jolla voi käydä maksutta uimahallissa.
- Lapsiperheet, jotka asuvat entisen Pertunmaan kunnan alueella, saavat perhelipun, jolla koko perhe voi käydä maksutta uimahallissa.

Maksuton käyttö perustuu sarja- tai perhelippuihin, jotka oikeuttavat pääsyyn uimahalliin tietyn ennalta määritellyn määrän kertoja (kevällä 10 kertaa ja syksyllä 10 kertaa) tai aikavälin sisällä (kevätkausi / syyskausi).

Ohjeistus etuuden käyttöön:

Todistuksen hakeminen:

- Oikeutettu kuntalainen hakee todistuksen maksuttomaan uimahallikäyntiin Pertunmaa-talolta.
- Todistus annetaan esimerkiksi osoitusta tai henkilöllisyyttä vastaan, ja siinä mainitaan henkilön tai perheen oikeus maksuttomaan lippuun.

Todistuksen esittäminen:

- Asiakas esittää saamansa todistuksen uimahallin lipunmyynnissä.

Uimalipun saaminen:

- Uimahallin henkilökunta antaa todistuksen perusteella maksuttoman sarjalipun (esimerkiksi eläkeläiselle tai opiskelijalle) tai perhelipun (lapsiperheille).
- Lipulla saa käyttää uimahallin palveluja maksutta voimassaoloajan tai määrätyn käyntimäärän puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Toimikunta päättää kustantaa uimahallin maksuttoman käytön esityksen mukaisesti Vigmanin testamenttivaroista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Ohjeistus otetaan käyttöön 1.5.2025 alken.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, sari.aarniokoski@mantyharju.fi

Liikuntaryhmien toteuttaminen testamenttivaroin

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Alustavat suunnitelmat liikuntaryhmien toteuttamisesta testamenttivaroin merkittiin tiedoksi.

Lisäksi keskusteltiin Pertunmaan Tukikoti ry:n tilanteesta. Heiltä on saapunut hakemus toiminnan tukemiseen. Hakemus käsitellään seuraavassa kokouksessa 8.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §8

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.